

Vacature: Medewerker Frontoffice

Kom jij per direct de vestiging in Amsterdam ondersteunen?

Op basis van ca. 15 uur per week. (vaste dagen, nl. woensdagmiddag en avond en de zaterdag)

Heb jij affiniteit met fotografie, media en onderwijs? Ben jij een echte teamplayer die het hoofd koel houdt? Wil jij op een school aan de slag in een creatieve en dynamische omgeving, waar je dagelijks contact hebt met studenten en professionals uit het werkveld? Dan is de Nederlandse Academie voor Beeldcreatie waarschijnlijk iets voor jou. Wij zoeken een enthousiaste collega die onze frontoffice komt versterken. Dit team is verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen van de Nederlandse Academie voor Beeldcreatie. Wij zoeken iemand die zorgvuldig is, probleemoplossend en communicatief vaardig. Iemand die het leuk vindt studenten en docenten verder te helpen. Flexibel waar nodig, streng en rechtvaardig waar het moet.

Onze ideale kandidaat:

- Heeft mbo-werk- en denkniveau
- Is een teamplayer met overzicht
- Heeft een hands-on instelling
- Heeft een oplossingsgerichte en proactieve houding
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden
- Pre: afkomstig uit Amsterdam

Jouw werkzaamheden:

- Meedraaien aan de servicebalie
- Planningen maken
- Inventariseren van specifieke student- en roosterzaken
- Samenwerken met het examenbureau en het roosterbureau

Wij bieden jou:

- Een inspirerende, creatieve werkomgeving
- Met mbo- en hbo-studenten als doelgroep
- Enthousiaste en betrokken collega's
- Freelance overeenkomst of dienstbetrekking

Over de organisatie:

De Nederlandse Academie voor Beeldcreatie is een opleidingsinstituut met vier faculteiten: de Nederlandse Fotovakschool, de Dutch Filmers Academy, XR Academy en de Amsterdam Film School. Hier wordt kwalitatief vakgericht fotografie-, film- en nieuw media onderwijs gegeven dat nauw aansluit op de arbeidsmarkt. Onderwijs dat studenten de ruimte geeft om talenten en creativiteit te ontwikkelen én dat hen bewust maakt van hetgeen nodig is om ondernemend, marktgericht en succesvol te zijn.

Interesse in de functie? Mail je motivatiebrief en cv dan zo snel mogelijk naar Monique Eenkhoorn.

E-mailadres: monique.eenkhoorn@navb.nl

Bereikbaar op: 055-3560522